

## Checkliste für den Ankunftstag



- **Ankunft:** Wir erwarten Sie in der Zeit von 9.30 Uhr bis 11.00 Uhr am Pförtnerhaus des Schullandheimes. Hier erhalten Sie Ihre Hausschlüssel. Wir bitten um Verständnis, dass ein Tausch des gebuchten Hauses am Ankunftstag aus betriebstechnischen Gründen leider nicht möglich ist.
- **Kfz-Verkehr:** Bitte begrenzen Sie die Fahrten innerhalb des Schullandheimes auf die unbedingt notwendigen Fahrten. Zum Be- und Entladen können Busse und Pkws zu den Häusern fahren. Danach stellen Sie bitte Ihren PKW auf dem Parkplatz am Pförtnerhaus ab. Für Beschädigungen am Fahrzeug auf dem Gelände übernehmen wir keine Haftung.
- Nicht vergessen bis **11<sup>45</sup>** Uhr an der Spülküche den **Essenswagen** mit der eigenen Essgruppennummer und dann um **12<sup>00</sup>** Uhr in der Küche das **Mittagessen** abzuholen. (Essenswagen bitte nicht als Taxi verwenden, wegen der Unfallgefahr).
- **Hausübernahme:** Bitte überprüfen Sie ob das vorhandene Geschirr und Besteck mit der **Bestandsliste** übereinstimmt. Für Fehlbestände erhalten Sie am Ankunftstag kostenlos in der Spülküche (**8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>** Uhr) Ersatz. Die von Ihrer Klasse beschädigten oder verlorenen Geschirr- bzw. Besteckteile ersetzen Sie bitte durch Nachkauf am Kiosk.  
Melden Sie bitte auch bereits vorhandene **Beschädigungen** an der Einrichtung (z.B. die Leerung von Feuerlöschern) damit diese nicht Ihrer Gruppe angelastet werden.
- **13<sup>00</sup>** Uhr (Montags) **Ankunftsbesprechung** im Lehrerclubraum (rechter Eingang Badehaus) für alle Lehrkräfte und Betreuer/-innen. Im Anschluss können beim pädagogischen Leiter Fahrten und Führungen gebucht werden (Umweltbildungsangebote bitte vorher telefonisch in der Geschäftsstelle buchen). Wer an der Besprechung nicht teilnehmen konnte möge sich bitte nach der Besprechung im Bürgermeisterhaus beim Pädagogischen Leiter melden.
- ◆ **Lunchpakete:** Melden Sie Tagesausflüge am Tag vorher (vormittags) in der Küche an, damit Sie zum Frühstück genügend Brot und Aufschnitt für die Lunchpakete von uns bekommen können.
- **18<sup>00</sup>** Uhr **Abendessen** von der Küche holen.
- **18<sup>30</sup>** Uhr Sprechstunde Frau Dr. Link, im Sanitätsraum (Küchengebäude linke Seite).
- **22<sup>00</sup>** Uhr Nachtruhe auf dem Gelände.

## Checkliste für den Abreisetag

Bitte planen Sie ein bisschen Zeit für folgende Tätigkeiten ein:

- Geliehenes Material (z.B. Wanderkarten) bei der Pforte abgeben.
- Essenswagen mit Töpfen und Kannen zur Spülküche zurückbringen (geliehene Bettwäsche und Tischdecken bitte ebenfalls in der Spülküche abgeben).
- Geschirr spülen, wegräumen und fehlendes Geschirr nachkaufen.
- Tische abwischen und das Haus besenrein verlassen (**Grundreinigung** wird von uns durchgeführt)
- Müll aus dem Haus entsorgen.
- **Revierdienst** - direkte Umgebung des Wohngebäudes von Müll reinigen.
- Betten abziehen und Wolldecken zusammenfalten. Kissen ans Kopfende und Decken ans Fußende.

Wir hoffen, Sie hatten einen angenehmen Aufenthalt und eine gute Zeit auf der Wegscheide. Sollte Ihnen etwas nicht gefallen haben oder von Ihrer Seite Verbesserungsvorschläge vorhanden sein, lassen Sie es uns wissen, indem Sie uns eine kurze Notiz beim Pförtner, pädagogischen Leiter oder Wirtschaftsleiter hinterlegen.

Ihr Wegscheideteam